



REGLEMENTEN

Inhoudsopgave

1. Begripsbepaling	3
2. Algemeen	3
3. Algemene Ledenvergadering	3
Artikel 3.1 Agenda	3
Artikel 3.2 Reglement van orde	3
4. Leden	4
Artikel 4.1 Rechten en plichten leden	4
Artikel 4.2 Contributie	4
5. Financiën	4
6. Bestuur	4
Artikel 6.1 Bestuurstaken en bevoegdheden	4
Artikel 6.2. Taken van de bestuursleden	5
7. Slotbepalingen	5

1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>De Beroepsorganisatie</i>	BOvV Beroeps Organisatie voor Vitaliteitsprofessionals
<i>De Statuten</i>	De statuten van de Beroepsorganisatie vastgesteld bij notariële akte door notaris Mevrouw C. Mulder te Alphen aan den Rijn
<i>Het Bestuur</i>	Het bestuur van de Beroepsorganisatie
<i>Het Lid / Leden</i>	Leden, en buitengewone leden
<i>Aspirant leden</i>	Vitaliteitstherapeut in opleiding

2. Algemeen

1. Het reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Zie Artikel 16.2 van de Statuten.
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Statuten, noch wettelijke bepalingen.
3. Dit reglement, evenals aanvullingen en/of wijzigingen hierop, treedt in werking op 12 december 2012.

3. Algemene Ledenvergadering

Artikel 3.1 Agenda

1. De Algemene Ledenvergadering wordt minimaal één keer per jaar gehouden
2. In de Algemene Ledenvergadering komen tenminste aan de orde:
 - a. de notulen vorige Algemene Ledenvergadering
 - b. jaarverslagen van:
 - i. het bestuursbeleid;
 - ii. het financiële beleid met balans en staat van baten en lasten
 - iii. de commissies
 - c. benoeming van bestuur
 - d. voorstellen commissie leden
 - e. vaststelling van de jaarlijkse contributie leden
 - f. begroting met toelichting
 - g. rondvraag
3. Aanvullingen op de agenda door de leden, voorzien van de nodige toelichting dienen binnen zeven dagen na verzenden van de agenda bij de secretaris te zijn ingediend.

Artikel 3.2 Reglement van orde

1. Voor de aanvang van een Algemene Ledenvergadering wordt, door de tot de Ledenvergadering toe te laten leden, de presentielijst getekend. De machtigingen tot het uitoefenen van het stemrecht, dienen voor de Ledenvergadering aan de secretaris ter registratie te worden overhandigd.
2. De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet houdt aan het onderwerp van beraadslaging of de goede orde verstoort.

3. Maakt een spreker zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens de Algemene Ledenvergadering, dan kan de Algemene Ledenvergadering op voorstel van de voorzitter geschorst worden.

4. Leden

Artikel 4.1 Rechten en plichten leden

1. Door het toetreden als Lid van de Beroepsorganisatie verklaart het Lid zich te zullen houden aan de bepalingen van de Statuten, het Beroepsorganisatiereglement, de gedragscode van BOvV, zoals beschreven in het document: *Kwaliteiten en gedragscode Vitaliteitsprofessionals* en in alle overige besluiten en bepalingen van het Bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering, welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen.
2. Ieder Lid is gebaat bij het promoten van de Beroepsorganisatie en de activiteiten van BOvV. Ieder lid spant zich in om de bekendheid van het beroep Vitaliteitstherapeut of Vitaliteitscoach te versterken door het tonen van het beeldmerk van de BOvV op website en briefpapier.
Tevens dient men te vermelden lid te zijn van de BOvV en een link te plaatsen naar het klachtenreglement/formulier.
3. Om de kwaliteit te waarborgen zal een lid:
 - a. geschoold moeten zijn via een geaccrediteerde opleiding, zoals beschreven in het document: *Definitie en competenties van vitaliteitscoach en vitaliteitstherapeut*. Een aspirant lid moet in opleiding zijn tot vitaliteitstherapeut.
 - b. zich gedragen volgens de gedragscode zoals beschreven in het document: *Kwaliteiten en gedragscode Vitaliteitsprofessionals*.
 - c. de Beroepsorganisatie met zijn handelen niet schaden
 - d.
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige Algemene Ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de Algemene Vergadering overgaan. De verzoekers kunnen als dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
5. Alle Leden, behalve Aspirant leden, hebben stemrecht op de Algemene Ledenvergadering.
6. Een Aspirant lid kan voor maximaal 18 maanden lid zijn. Daarna moet een het diploma Vitaliteitstherapeut behaald zijn.

Artikel 4.2 Contributie

1. De Beroepsorganisatie stuurt een factuur voor de jaarlijkse contributie. De contributie kan in één keer worden voldaan, of in maximaal twee deeltermijnen. Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende lid een aanmaning van het bedrag, verhoogd met administratiekosten. Het bestuur houdt zich het recht voor om bij niet tijdige betaling, het lid te royeren. De betalingsverplichting blijft

echter onverminderd van kracht, eventuele vermeerderd met gemaakte kosten uit juridische procedures. Het contributiejaar loopt van januari tot december.

2. De jaarlijkse contributie is op dit moment vastgesteld op het bedrag € 180,- per jaar.
Indien gedurende het jaar een lidmaatschap wordt aangegaan zal naar ratio van de nog te volgen maanden van het jaar de contributie berekend worden.

3. De contributie voor Aspirant leden is vastgesteld op het bedrag van € 75,- per jaar. Indien het Aspirant leden lidmaatschap omgezet wordt in een gewoon lidmaatschap wordt en berekening gemaakt welk percentage contributie nog betaald moet worden.

5. Financiën

Artikel 5.1 Jaarverslagen

1. Tijdens de Algemene Ledenvergadering worden de jaarverslagen van de diverse commissies waaronder het financiële jaarverslag voor gelegd aan de Leden.
Deze jaarverslagen worden 7 dagen voor de Algemene Ledenvergadering ter inzage aangeboden aan de Leden.

Artikel 5.2 Baten en lasten

1. De vereniging maakt gebruik van de binnengekomen gelden: de baten, vanuit de contributie en verkoop van Het Boek om de werkzaamheden, de lasten, binnen de Beroepsorganisatie te kunnen bekostigen. Deze lasten bestaan uit:
 - a. Administratieve kosten zoals: telefoonkosten, briefpapier, portokosten, en ander materiaal om het secretariaat te kunnen laten functioneren.
 - b. Bankkosten
 - c. Kilometer vergoeding bij bezoeken aan derden in naam van de Beroepsvereniging door leden van het bestuur
 - d. Promotiemateriaal
 - e. Onderhoud website

6. Het bestuur

Artikel 6.1 Bestuurstaken en bevoegdheden.

1. Krachtens het in art. 2 van de Statuten vermelde doel van de Beroepsorganisatie, stelt het bestuur zich tot taak de doelen van de Beroepsorganisatie te bevorderen.
2. Het bestuur is belast met de leiding van de Beroepsorganisatie. Het zorgt voor de handhaving van de Statuten en het Reglement en de uitvoering van de genomen besluiten. Het bestuur kan de door hem nodig geachte commissies instellen. Het bestuur benoemt en ontslaat, zo het dit nodig oordeelt, de leden van de ingestelde commissies.
3. Een bestuurslid kan niet langer dan tot aan de eerstkomende Algemene Ledenvergadering meer dan één bestuursfunctie vervullen.

Artikel 6.2 Taken van de bestuursleden

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de Algemene Ledenvergaderingen, de bestuursvergaderingen en het geven van leiding aan het bestuur;
 - b. de zorg voor de uitvoering van de in de Algemene Ledenvergadering en bestuursvergaderingen genomen besluiten;

- c. het optreden als woordvoerder namens de Beroepsorganisatie en de representatie van de Beroepsorganisatie naar buiten.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter die vastgesteld wordt in de eerste Bestuursvergadering uit een ander bestuurslid.
3. De vice-voorzitter:
 - a. vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;
 - b. Adviseert de jaarvergadering de penningmeester al dan niet decharge te verlenen.
 - c. voert een tussentijdse kascontrole uit op het moment dat de penningmeester te kennen geeft te willen aftreden.
 - d. controleert het naleven van statuten, het huishoudelijk reglement, afspraken op bestuursvergaderingen.
4. De secretaris is belast met:
 - a. de correspondentie van de Beroepsorganisatie en de archivering daarvan;
 - b. het beheer van het archief;
 - c. de schriftelijke voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering en bestuursvergaderingen en de schriftelijke verslaglegging van die Algemene Ledenvergaderingen;
 - d. het opstellen van het jaarverslag van de Beroepsorganisatie;
 - e. het tijdig op de hoogte stellen van en inzage verschaffen aan het bestuur omtrent alle ingekomen en verzonden stukken.
5. De penningmeester is belast met:
 - a. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting alsmede de toelichting daarop;
 - b. het opstellen en verzenden van nota's inzake de jaarlijkse contributie en andere te vorderen bedragen, alsmede het tijdig innen daarvan;
 - c. het zorgdragen voor de tijdige en juiste betaling van ingekomen rekeningen;
 - d. het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die aansluit bij de begroting en de jaarrekening;
 - e. het opstellen van de jaarlijkse rekening van baten en lasten en de balans, alsmede een toelichting daarop;
 - f. het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het bestuur en de kascommissie;
 - g. het adviseren inzake financiële aspecten van het bestuursbeleid en het beheer van de Beroepsorganisatie.

7. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin interpretatie van de Statuten of het Beroepsorganisatiereglement noodzakelijk is en in alle aangelegenheden waarin Statuten of het reglement niet voorzien berust de beslissing, behoudens verantwoording bij het Bestuur.
2. Voor alle geschillen tussen het Beroepsorganisatiebestuur en één of meer leden van de Beroepsorganisatie, voortvloeiende uit de Statuten of het reglement, hebben de Leden recht van beroep op de Algemene Ledenvergadering.
3. Dit Reglement is door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd op:
4 juli 2013.