



## Reglementen

## Inhoudsopgave

1.	Begripsbepaling .....	3
2.	Algemeen.....	3
3.	Algemene Ledenvergadering.....	3
	Artikel 3.1 Agenda .....	3
	Artikel 3.2 Reglement van orde.....	4
4.	Leden .....	4
	Artikel 4.1 Rechten en plichten Leden en aspirant Leden .....	4
	Artikel 4.2 Contributie .....	6
5.	Financiën .....	6
	Artikel 5.1 Jaarverslagen .....	6
	Artikel 5.2 Baten en lasten .....	6
6.	Het Bestuur.....	7
	Artikel 6.1 Bestuurstaken en bevoegdheden .....	7
	Artikel 6.2 Taken van BestuursLeden .....	7
	Artikel 6.3 Vrijwilligersvergoeding Bestuursleden .....	8
7.	Slotbepalingen.....	9

## 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>De Beroepsorganisatie</i>	BOvV Beroeps Organisatie voor Vitaliteitsprofessionals
<i>De Statuten</i>	De statuten van de Beroepsorganisatie vastgesteld bij notariële akte door notaris Mevrouw C. Mulder te Alphen aan den Rijn
<i>Het Bestuur</i>	Het Bestuur van de Beroepsorganisatie
<i>Het Lid/Leden</i>	Leden en buitengewone Leden
<i>Aspirant-Leden</i>	Vitaliteitscoach, Vitaliteitscoach Plus of Vitaliteitstherapeut in opleiding

## 2. Algemeen

1. Het reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Zie Artikel 16.2 van de Statuten;
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Statuten, noch met wettelijke bepalingen;
3. Dit reglement, evenals aanvullingen en/of wijzigingen hierop, treedt in werking op 12 december 2012.

## 3. Algemene Ledenvergadering

### Artikel 3.1 Agenda

1. De Algemene Ledenvergadering wordt minimaal één keer per jaar gehouden
2. In de Algemene Ledenvergadering komen tenminste aan de orde:
  - a. de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
  - b. jaarverslagen van
    - i. het Bestuursbeleid
    - ii. het financiële beleid met balans en staat van baten en lasten
    - iii. de commissies
  - c. benoeming van Bestuur
  - d. voorstellen commissieleden
  - e. vaststellen jaarlijkse contributie Leden en aspirant Leden
  - f. begroting met toelichting
  - g. rondvraag
3. Aanvullingen op de agenda door de Leden, voorzien van de nodige toelichting dienen binnen zeven dagen na verzenden van de agenda bij de secretaris zijn ingediend.

## Artikel 3.2 Reglement van orde

1. Voor de aanvang van een Algemene Ledenvergadering wordt, door de tot de Ledenvergadering toe te laten Leden, de presentielijst getekend. De machtigingen tot het uitoefenen van het stemrecht, dienen voor de Ledenvergadering aan de secretaris ter registratie worden overhandigd.
2. De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet houdt aan het onderwerp van beraadslaging of de goede orde verstoort.
3. Maakt een spreker zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens de Algemene Ledenvergadering, dan kan de Algemene Ledenvergadering op voorstel van de voorzitter geschorst worden

## 4. Leden

### Artikel 4.1 Rechten en plichten Leden en aspirant Leden

1. Door het toetreden als Lid van de Beroepsorganisatie verklaart het Lid zich te zullen houden aan de Statuten, het Reglement, de gedragscode BOvV, zoals beschreven in het document *Kwaliteiten en gedragscode Vitaliteitsprofessionals* en in alle overige besluiten en bepalingen van het Bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering, welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen.
2. Ieder Lid is gebaat bij het promoten van de Beroepsorganisatie en de activiteiten van de BOvV. Ieder Lid spant zich in om de bekendheid van het beroep Vitaliteitstherapeut of Vitaliteitscoach te versterken door het tonen van het beeldmerk van de BOvV op website, elektronische uitingen en briefpapier.  
Tevens dient men te vermelden Lid te zijn van de BOvV en een link te plaatsen naar het klachtenreglement/ -formulier.
3. Om de kwaliteit te waarborgen zal een (aspirant) Lid:
  - a. geschoold en gediplomeerd moeten zijn via een geaccrediteerde opleiding, zoals beschreven in de document: *Definitie en competenties van vitaliteitscoach en vitaliteitstherapeut*.
  - b. een aspirant-Lid moet in opleiding zijn tot vitaliteitscoach/ vitaliteitstherapeut en dient in het bezit te zijn van **de certificaten van alle modules van het vitaliteitsfundament** van opleidingsinstituut Chivo.
  - c. het (aspirant) Lid zal zich gedragen volgens de gedragscode zoals beschreven in het document *Kwaliteiten en gedragscode Vitaliteitsprofessionals*
  - d. het (aspirant) Lid zal de beroepsorganisatie met zijn handelen niet schaden.
4. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van stemmen in een voltallige Algemene Ledenvergadering, is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan. De verzoekers kunnen anderen dan Bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

5. Alle Leden, behalve aspirant-Leden, hebben stemrecht op de Algemene Ledenvergadering.
6. Een aspirant-Lid kan voor maximaal 36 maanden aspirant zijn. Daarna moet het diploma vitaliteitstherapeut of vitaliteitscoach behaald zijn.
7. Een Lid krijgt een vermelding in het register op de BOvV-site.
8. Om de kwaliteit te waarborgen zorgt een lid ervoor dat zijn/haar vakkennis up to date is door:
  - a. van alle modules behorende bij de BOvV-geregistreeerde opleiding eens per twee jaar minimaal één bijscholing te volgen. Het curriculum van opleidingsinstituut Chivo is hierbij het uitgangspunt voor de bij te scholen modules bij het BOvV-geregistreeerde opleiding.
  - b. de bewijslast van de bijgeschoolde modules zelf aan te leveren in het daarvoor bestemde Persoonlijke Educatie systeem van de BOvV.
  - c. inhoudelijk op de hoogte te zijn van de updates van de syllabi van de modules behorende bij de BOvV-geregistreeerde opleiding." (Beroepsorganisatie Reglement BOvV versie 4.0)
9. Van 1 januari 2021 tot 1 januari 2024 is er sprake van een overgangsfase. Tijdens deze overgangsfase heeft een lid 3 jaar de tijd om zich bij te scholen voor alle modules betreffende zijn/ haar BOvV-geregistreeerde opleiding. Waarbij leden in het register worden geplaatst onder de volgende benamingen met betreffende bij te scholen modules van het curriculum van opleidingsinstituut Chivo:
  - Vitaliteitscoach:  
Alle Chivo modules van Vitaliteitsfundament.
  - Vitaliteitscoach Plus:  
Alle Chivo modules van Vitaliteitscoach.
  - Vitaliteitstherapeut:  
Alle Chivo modules van Vitaliteitstherapeut.
  - Vitaliteitscoach & Vitaliteitsmanagement:  
Alle Chivo modules van Vitaliteitsfundament en de module Vitaliteitsmanagement
  - Vitaliteitscoach & Prestatie Coachen:  
Alle modules van Chivo Vitaliteitsfundament en de module Prestatie Coachen
  - Vitaliteitscoach & Vitaliteitsmanagement & Prestatie Coachen:  
Alle Chivo modules van Vitaliteitsfundament, de module Vitaliteitsmanagement en de module Prestatiecoachen.

Dit artikel 4.1.9. vervangt 4.1.8.a. per 1 januari 2020 en vervalt per 1 januari 2024 waarna artikel 4.1.8.a. weer van kracht is."
10. Het niet naleven van artikel 4.1.8 kan het opschorten van het lidmaatschap tot gevolg hebben, dit ter beoordeling van het bestuur. Dit houdt ook in verwijdering uit het register tot aan de voorwaarden van bijscholing zijn voldaan.
11. Opzegging Lidmaatschap: Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk of via email aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Gebeurt dit niet, dan is het lid betaling verschuldigd van de kosten voor het volgende jaar.

- a. Bij opzegging verplicht het lid zich ertoe om alle uitingen van de BOvV van zijn/haar website en bedrijfspand (bordje) te verwijderen met ingang van het het nieuwe verenigingsjaar.
- b. Met ingang van het nieuwe jaar wordt het lid uit het register op de BOvV site verwijderd.

## Artikel 4.2 Contributie

1. De beroepsorganisatie stuurt in januari van het lopende boekjaar een factuur voor de jaarlijkse contributie. De contributie kan in één keer worden voldaan, of in maximaal twee deeltermijnen. Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende Lid een aanmaning van het bedrag, verhoogd met administratiekosten. Het Bestuur houdt zich het recht voor om bij niet tijdige betaling, het Lid te royeren. De betalingsverplichting blijft echter onverminderd van kracht, eventueel vermeerderd met gemaakte kosten uit juridische procedures. Het contributiejaar loopt van januari tot december.
2. De jaarlijkse contributie is vastgesteld op het bedrag van €180,- per jaar, tenzij de Algemene Ledenvergadering besluit de contributie –tijdelijk- te verlagen. In dit geval vervalt het betalen in deeltermijnen. Indien gedurende het jaar een lidmaatschap wordt aangegaan zal naar rato van de nog te volgen maanden van het jaar de contributie berekend worden.
3. De contributie van aspirant-Leden is vastgesteld op € 50 per jaar. Indien het Aspirant lidmaatschap lopend het boekjaar omgezet wordt in een regulier lidmaatschap wordt er een berekening gemaakt welk bedrag aan contributie nog aanvullend betaald moet worden.
4. Opzegging: zie Artikel 4.1.11

## 5. Financiën

### Artikel 5.1 Jaarverslagen

Tijdens de Algemene Ledenvergadering worden de jaarverslagen van de diverse commissies waaronder het financieel jaarverslag voorgelegd aan de Leden. Deze jaarverslagen worden **zeven** dagen voor de Algemene Ledenvergadering ter inzage aangeboden aan de Leden.

### Artikel 5.2 Baten en lasten

De organisatie maakt gebruik van binnengekomen gelden: de baten, vanuit de contributie, om de werkzaamheden, de lasten, binnen de Beroepsorganisatie te kunnen bekostigen.

Deze lasten bestaan uit:

- a. administratieve kosten zoals: telefoonkosten, briefpapier, portokosten en ander materiaal om het Bestuur en secretariaat te kunnen laten functioneren.
- b. bankkosten
- c. kilometervergoeding bij bezoeken aan derden en/of bijeenkomsten in naam van de Beroepsorganisatie door Leden van het Bestuur
- d. promotiemateriaal
- e. onderhoud website
- f. vergoedingen aan bestuursleden (zie artikel 6.3)

- g. vergoedingen aan derden

## 6. Het Bestuur

### Artikel 6.1 Bestuurstaken en bevoegdheden

1. Krachtens het in art.2 van de Statuten vermeld doel van de Beroepsorganisatie, stelt het Bestuur zich tot taak de doelen van de Beroepsorganisatie te bevorderen
2. Het Bestuur is belast met de leiding van de Beroepsorganisatie. Het zorgt voor de handhaving van de Statuten en het Reglement en de uitvoering van de genomen besluiten. Het Bestuur kan de door hem nodig geachte commissies instellen. Het Bestuur benoemt en ontslaat, zo het dit nodig oordeelt, de Leden van de ingestelde commissies.
3. Een Bestuurslid kan niet langer dan tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering meer dan één Bestuursfunctie vervullen.

### Artikel 6.2 Taken van BestuursLeden

- 1) De voorzitter is belast met:
  - a) het leiden van de Algemene Ledenvergaderingen, de Bestuursvergaderingen en het geven van leiding aan het Bestuur;
  - b) de zorg voor het uitvoeren van de in de Algemene Ledenvergadering en Bestuursvergaderingen genomen besluiten;
  - c) het optreden als woordvoerder namens de Beroepsorganisatie en de representatie van de Beroepsorganisatie naar buiten.
  - d) het opstellen van het jaarverslag van de Beroepsorganisatie;
- 2) Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice voorzitter die vastgesteld wordt in de eerste Bestuursvergadering uit een ander Bestuurslid.
- 3) De vice voorzitter:
  - a) vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;
  - b) adviseert de jaarvergadering de penningmeester al dan niet decharge te verlenen
  - c) voert een tussentijdse kascontrole uit op het moment dat de penningmeester te kennen geeft te willen aftreden;
  - d) controleert het naleven van de statuten, het reglement, afspraken op Bestuursvergaderingen.
- 4) De secretaris is belast met:
  - a) de correspondentie van de Beroepsorganisatie en de archivering daarvan;
  - b) het beheer van het archief
  - c) de schriftelijke voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering en Bestuursvergaderingen en de schriftelijke verslaglegging van die Algemene Ledenvergaderingen;
  - d) De Ledenadministratie en correspondentie
  - e) het tijdig op de hoogte stellen van en inzage verschaffen aan het Bestuur omtrent alle ingekomen en verzonden stukken.
- 5) De penningmeester is belast met:
  - a) het voorbereiden van de jaarlijkse begroting alsmede de toelichting daarop;

- b) het opstellen en verzenden van nota's inzake de jaarlijkse contributie en andere te vorderen bedragen, alsmede het tijdig innen daarvan;
- c) het zorgdragen voor de tijdige en juiste betaling van ingekomen rekeningen;
- d) het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die aansluit bij de begroting en de jaarrekening;
- e) het opstellen van de jaarlijkse rekening van baten en lasten en de balans, alsmede een toelichting daarop;
- f) het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het Bestuur en de kascommissie;
- g) het adviseren aangaande financiële aspecten van het Bestuursbeleid en het beheer van de Beroepsorganisatie.

### Artikel 6.3 Vrijwilligersvergoeding Bestuursleden

1. Naast de in artikel 5.2 genoemde onkostenvergoeding wordt er ook een vrijwilligersvergoeding verstrekt aan zittende bestuursleden
  - a. € 400/jaar per bestuurslid
  - b. € 450/jaar voorzitter
  - c. per afgerond project een vergoeding van € 100 met een max van € 200 per jaar per bestuurslid.



## 7. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin interpretatie van de Statuten of het Beroepsorganisatie Reglement noodzakelijk is en in alle aangelegenheden waarin Statuten of het reglement niet voorzien berust de beslissing, behoudens verantwoording, bij het Bestuur.
2. Voor alle geschillen tussen het Bestuur en één of meerdere Leden van de Beroepsorganisatie, voortspruitende uit de Statuten of het reglement, hebben de Leden recht van beroep op de Algemene Ledenvergadering.
3. Dit reglement is door de Algemene Ledenvergadering van 14 april 2018 goedgekeurd.